



ORGANIC T&C
TRUST AND CONFIDENCE

인증 업무 규정

EU 유기인증

(업체제공용)

2024. 11. 18.



유한회사 오가닉티앤씨

세종특별자치시 갈매로 363 SJFC1호 311호

전화: 044-417-6277 팩스: 044-417-6278

www.organictnc.org

나.일반 조항

1. 일반 요구 사항

1.1 일반 원칙

1.1.1 인증 매뉴얼에는 신청부터 인증까지의 모든 정책 및 절차가 포함되어야 하며, 모든 직원은 이 매뉴얼을 따라야 합니다.

1.1.2 이 매뉴얼은 인증 요건이 변경될 때마다 검토되어야 하며, 필요한 경우 해당 요건을 수립하고 변경하기 위해 관련 통제 기관에 제출되어야 합니다.

1.1.3 품질관리자는 인증서, 인증수수료표, 규격, 감독정책 및 기타 정보관리기관이 요구하는 사항을 홈페이지(www.organictnc.org)에 게시하여야 한다.

1.1.4 Organic T&C, LLC는 차별 없는 방식으로 인증 프로그램을 운영합니다. Organic T&C, LLC는 인증, 피부색, 국적, 성별, 종교, 나이, 장애, 정치적 신념, 성적 지향, 가족 또는 결혼 상태 때문에 인증 프로그램에 참여하거나 혜택을 받는 것을 거부하지 않습니다. 서비스는 어떤 조직의 회원 자격과 관계없이 제공되며 발급된 인증서 수에 따라 달라지지 않습니다.

1.1.5 OT&C가 운영되는 정책 및 절차와 OT&C의 행정은 차별이 없어야 합니다. 절차는 이 매뉴얼에 규정된 경우를 제외하고는 지원자의 접근을 방해하거나 억제하는 데 사용되어서는 안 됩니다.

1.1.6 인증기관은 그 운영 범위에 속하는 모든 신청자에게 서비스를 제공할 수 있도록

해야 합니다.

1.1.7 OT&C는 신청, 검사 및 인증과 관련된 모든 인력이 인증 활동 중에 필요한 경우를 제외하고는 종이를 인쇄하지 않고 모든 문서, 기록, 서명 및 정보를 생성, 수신, 저장, 전송, 변환 및 편집하는 원칙을 추구합니다.

1.2 목적

(EU) 2018/848 규정에 따른 EU 유기농 인증에 대한 OT&C 인증 활동의 객관적, 일관성 및 효과성을 위해, 본 매뉴얼은 신청, 검사, 인증 및 기타 업무에 대한 정책 및 절차를 규정합니다.

1.3 적용범위

이 매뉴얼에는 IOAS가 인증한 규정(EU) 2018/848과 관련된 EU 유기농에 대한 OT&C 유기농 인증 프로그램이 적용됩니다.

1.4 용어의 정의

“규정(EU) 2018/848” 및 ISO/IEC 17065:2012의 정의를 따르세요.

1.5 인증기준

1.5.1 Organic T&C, LLC.에서 실시하는 EU 유기농 인증에 적용되는 유기농 표준은 다음과 같습니다.

유기농 생산 및 유기농 제품 라벨링에 관한 규정(EU) 2018/848 및 관련 위임 및 이행 행위

1.6 인증범위

1.6.1 지리적 범위

- 대한민국

1.6.2 Organic T&C, LLC는 일반적으로 한국 내 신청자에게 인증 서비스를 제공하지만, 한국에서 유기농 농산물/제품을 수입/수출하기 위한 인증을 추구하는 신청자의 요청이 있는 경우 세계 다른 지역에 대한 인증을 제공할 수 있습니다.

1.6.2 작업 유형

* 인증범위는 지역, 국가와 관계없이 동일하게 적용됩니다.

표준의 종류	유기농 생산 및 유기농 제품 라벨링에 관한 규정(EU) 2018/848 및 관련 위임 및 이행 행위
범위의 유형	a) C 등급 - 조류 및 가공되지 않은 양식제품 (b) D - 식품으로 이용하기 위한 수산양식 제품을 포함한 가공 농산물* (*대한민국(EU) 2021/2325 부속서 I 에 규정된 조건에 해당하지 않는 제품에 한함)

	(c) G – 규정 2018/848 부록 1 에 나열된 기타 제품 또는 위에 포함되지 않은 제품: 식품 및 사료용 해염 및 기타 소금
--	--

1.7 언어

1.7.1 Organic T&C, LLC는 업무를 수행하기 위해 한국어를 사용합니다.

1.7.2 Organic T&C, LLC는 인증된 회원에게 회원의 언어로 서비스를 제공하기 위해 노력해야 합니다.

1.7.3 문서화 및 의사소통은 한국어, 영어 및/또는 감독위원회가 승인한 기타 언어로 이루어져야 합니다.

2. 응용 프로그램

2.1. 응용 프로그램

지원자는 OT&C 정책에 따라 본인이 서명한 서류를 제출해야 합니다.

2.2 EU 유기농 인증 신청 제한

규정 (EU) 2021/1698의 제10조에 따라, 이전 통제 기관 또는 통제 기관에서 지난 2년 동안 철회된 운영자는 이전 통제 기관 또는 통제 기관의 인정이 특정 제3국 및 제품 범주에 대한 규정 (EU) 2018/848의 제46조(2a)에 따라 위원회에 의해 철회되지 않는 한 해당됩니다.

2.3. 지원서류

OT&C는 각 신청자 또는 인증된 운영자가 다음을 수행하도록 보장해야 합니다.

- a) 해당 표준의 최신 버전
- b) 검사, 인증 및 항소 절차에 대한 적절한 설명
- c) 계약서 샘플 사본 또는 계약 조건에 대한 설명
- d) 수수료 일정 사본.

2.4. 응용 프로그램 검토

OT&C는 추구하는 인증 유형, 운영 위치 또는 인증을 처리하는 데 필요한 언어 등의 특별하거나 특이한 서비스와 관련하여 인증 서비스를 수행할 역량이 있는지 여부를 평가해야 합니다.

2.5 세부 절차

자세한 절차는 본 매뉴얼의 II.신청절차에 기술되어 있으며, 이를 존중하고 따라야 합니다.

3. 검사

3.1. 검사

3.1.1 OT&C는 유기 인증 신청을 접수한 경우, 서류 검토, 현장 검사 등의 관리 활동을 실시합니다.

3.1.2 규정 (EU) 2021/1698의 제11조에 따라, 통제 기관 또는 통제 기관이 적용하는 통제 방법 및 기술에는 다음이 포함되어야 합니다.

- a. 실제로 검사할 생산 단위 및 건물의 주요 방위와 지리적 위치가 표시된 지도나 스케

치가 운영자가 제공한 대로 최신인지 확인합니다.

b. 적절한 경우 다음 사항에 대한 검사:

i. 운영자 또는 운영자 그룹의 통제 하에 있는 생산 단위, 장비, 운송 수단, 건물 및 기타 장소.

ii. 동물, 식물 및 상품(반제품, 원자재, 성분, 가공 보조제 및 상품의 준비 및 생산이나 동물 사료 또는 치료에 사용되는 기타 제품 포함)과 유기 생산에 사용이 허가된 물질.

iii. 추적성, 라벨링, 프레젠테이션, 광고 및 관련 포장재

c. 규정(EU) 2018/848 준수 여부 평가에 관련된 문서, 추적 기록 및 기타 기록, 관행 및 절차에 대한 검토. 여기에는 식품, 사료 및 시설에 들어오거나 나가는 물질이나 재료와 함께 제공되는 문서가 포함됩니다.

d. 운영자 및 직원과의 인터뷰

e. 샘플링 및 실험실 분석

f. 운영자가 구축한 통제 시스템의 검토, 여기에는 효과성 평가가 포함됩니다.

g. 이전 검사에서 발견된 불일치 사항의 검토 및 이를 해결하기 위해 운영자가 취한 조치

h. 불이행 사례를 파악하는 데 필요한 기타 조치.

3.1.3 OT&C는 검사원에게 검사를 준비할 수 있는 충분한 정보를 제공해야 합니다.

3.1.4 검사관을 배정할 때는 필요한 범위에 대한 검사관의 역량과 이해상충 가능성을 고려해야 합니다.

3.1.5 검사관은 현장을 방문하여 운영자의 유기 관리 시스템이 표준 및 인증 요구 사항에 부합하는지 평가해야 합니다.

3.1.6 필요한 경우, 검사관은 관련 규정에 따라 테스트를 위해 샘플을 수집할 수 있습니다.

3.1.7 검사관은 검토 및 결정을 위해 검토자에게 검사관 보고서를 제출해야 합니다.

3.2 문서화된 통제 절차

3.2.1 OT&C는 문서화된 절차에 따라 운영자에 대한 통제를 수행해야 합니다.

3.2.2 해당 문서화된 절차에는 다음이 포함되어야 합니다.

- a. 달성해야 할 목표에 대한 진술
- b. 직원의 업무, 책임 및 의무;
- c. 샘플링 전략, 절차 및 방법론, 실험실 분석, 시험 및 해석과 결과 및 그에 따른 결정을 포함한 통제 방법 및 기술
- d. 다른 통제 기관, 다른 통제 기관 및 위원회와의 협력 및 소통.
- e. 운영자와 관련된 위험을 평가하고 실제 현장 검사 및 샘플링을 실시하기 위한 절차.
- f. 샘플링 방법 및 실험실 분석, 테스트 및 진단 방법의 적절성 검증

g. 검사관 교육 및 역량 평가와 관련된 사항을 포함하여 통제의 효과적인 기능을 위해 필요한 기타 활동 또는 정보.

h. f, 내부통제 시스템의 효과성.

3.2.3 통제 기관 및 통제 기관은 다음을 수행해야 합니다.

a. 1항에 규정된 절차에서 단점이 발견되는 모든 경우에 시정 조치를 취합니다.

b. 1항에 명시된 문서화된 절차를 적절한 경우 업데이트합니다.

3.3 세부 절차

3.2항에 명시된 세부 절차는 본 매뉴얼의 III.검사 매뉴얼에 기술되어 있으며, 이를 준수하고 따라야 합니다.

4. 인증

4.1 인증 시스템

4.1.1 '유기농' 또는 '전환 중'이라는 이름으로 제품을 시장에 출시하기 전이나 전환 기간 전에, 유기 또는 전환 중 제품을 생산, 제조, 유통 또는 보관하거나, 이러한 제품을 제3국에서 수입하거나 제3국으로 수출하거나, 이러한 제품을 시장에 출시하는 사업자는 해당 활동을 수행하고 사업이 통제 시스템의 적용을 받는 회원국의 유관 당국에 해당 활동을 통보해야 합니다.

4.1.2 최종 소비자 또는 사용자에게 미리 포장된 유기농 제품을 직접 판매하는 사업자는 본 절의 4.1.1에 언급된 통지 의무와 규정의 제35조(2)항에 언급된 인증서를 소지해야 할 의무에서 면제됩니다. 다만, 해당 제품을 판매 시점과 관련된 경우 외에는 생산, 준비,

보관하지 않거나 제3국에서 해당 제품을 수입하지 않거나 해당 활동을 다른 사업자에게 하청하지 않아야 합니다.

4.1.3 운영자가 자신의 활동을 제3자에게 하청하는 경우, 운영자와 해당 활동이 하청된 제3자는 모두 4.1.1을 준수해야 합니다. 다만 운영자 또는 운영자 그룹이 4.1.1에 언급된 통지에서 유기농 생산에 대한 책임이 남아 있으며 해당 책임을 하청업체에 이전하지 않았다고 선언한 경우는 예외입니다. 그러한 경우, 유능한 당국 또는 해당되는 경우 OT&C, 하청된 활동이 이 규정을 준수하는지 확인해야 하며, 이는 하청된 활동을 수행한 사업자에 대한 통제의 맥락에서 이루어져야 합니다.

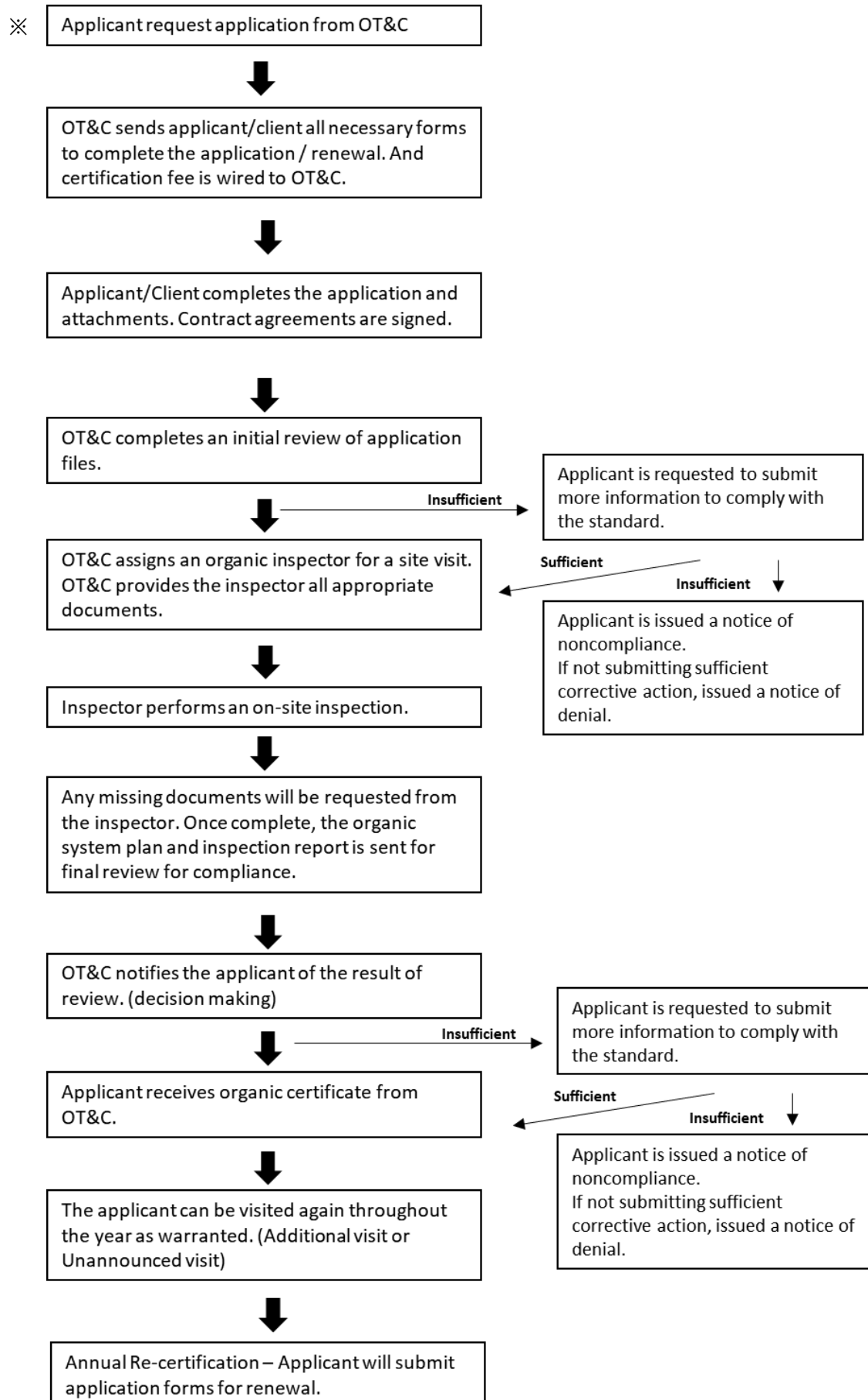
4.1.5 운영자와 하청업체는 자신이 수행하는 다양한 활동에 대한 기록을 이 규정에 따라 보관해야 합니다.

4.1.6(EU) 2018/848 규정 제45조(1)항(b)(i)에 언급된 인증서의 배달 또는 갱신은 본 조항에 언급된 준수 검증 결과를 기반으로 해야 합니다.

4.2 인증 프로세스

4.2.1 OT&C는 검사관으로부터 검사 보고서를 접수한 후, 인증 결정을 내리기 위해 보고서를 검토합니다.

※ 신청, 검사 및 인증 다이어그램



4.2.2 구체적인 프로세스에 대해서는 본 문서의 IV. 인증 프로세스를 참조합니다.

4.3 적합성 인증서 및 거래 인증서

4.3.1 OT&C는 인증된 작업이 준수되었음을 확인하는 인증서를 발급해야 합니다.

4.3.2 OT&C가 거래증명서를 발급하거나 운영자에게 자체 발급 거래증명서를 발급할 수 있는 양식을 제공하는 경우, 인증기관은 증명서에 사기적 사용을 방지하기에 충분한 정보가 포함되어 있는지 확인해야 합니다.

4.3.3 구체적인 프로세스에 대해서는 본 문서의 IV. 인증 프로세스를 참조합니다.

4.4 예정된 검사의 빈도(추가 및 사전 통보 없는 방문)

4.4.14. 그만큼 OT&C 모든 운영자에 대해 최소한 1년에 한 번 규정(EU) 2018/848 준수에 대한 검증을 수행해야 합니다. 준수 검증에는 현장 물리적 검사가 포함됩니다.

4.4.2 4.4.1의 규정에 추가하여 위험성 평가 결과에 따라 관련 규정에 따라 추가적인 현장 검사를 실시한다.

4.4.3 구체적인 프로세스에 대해서는 본 문서의 V. 감시를 참조한다.

4.5 라이선스 운영 변경 및 범위 확장에 대한 통지

4.5.1 인증 기관은 운영자에게 제품 수정, 제조 공정, 면적 확장 또는 경영 또는 소유권 변경과 같은 중요한 변경 사항을 적시에 통지하도록 요구해야 합니다. 인증 기관은 운영자에게 인증 기관이 허가를 내릴 때까지 이러한 변경 사항으로 인해 인증된 제품을 출시하지 않도록 요구해야 합니다.

4.5.2 인증기관은 범위 변경을 평가하고 검사 또는 대체 조치에 대한 기준을 갖춰야 함

니다.

4.5.3 변경 가능

인증된 사업자는 OT&C 변경 사항이 있는 경우 변경 사항 발생일로부터 30일 이내에 변경 승인을 신청해야 합니다.

가. 인증제품의 변경

b. 필드 또는 시설의 크기 변경

c. 인증서에서 변경할 기타 사항

4.5.4 변경 승인 절차

4.5.4.1 OT&C는 III. 검사 매뉴얼에 대한 변경에 대한 검사를 이행해야 합니다.

4.5.4.2 변경에 대한 검사 결과는 IV. 인증 결정을 참조하여 신청자에게 전달되어야 합니다.

4.5.4.3 인증이 변경되는 경우(범위 축소, 제품 추가 등), OT&C는 아래에 명시된 조치를 취해야 합니다.

a. 인증서를 수정하고 개정된 인증서를 발급합니다.

b. 클라이언트 데이터베이스를 업데이트합니다.

c. OT&C 홈페이지(www.organicctnc.org)에 고객 정보를 대중에게 공개합니다.

4.5.4.4 발급된 인증서의 인증 기간은 변경되지 않습니다.

4.5.5 현장점검이 필요하지 않은 경우

현장 검사가 필요하지 않은 항목은 다음과 같습니다.

a. 제품을 바꾸다

1) 현재 상품 삭제

2) 신규제품 추가(동일한 농장 또는 시설에서 생산 및 가공되고 동일한 생산 및 재배방법으로 최종 검사에서 확인된 경우)

b. 들판이나 시설의 크기를 줄이려고

c. 인증 범위를 줄입니다.

다. 영업소 주소, 상호, 기타 사항의 변경(근무지 주소의 이전은 제외)

4.5.6 제품 출시 불가

운영자는 OT&C의 허가를 받기 전까지는 이러한 변경 사항의 영향을 받는 인증 제품을 출시할 수 없습니다.

4.6 라벨링

4.6.1 규정 제30조, 제31조, 제33조에 따라, 인증사업자는 유기농으로 판매되는 제품에 대한 라벨을 부착해야 합니다.

4.6.2 OT&C는 인증된 사업자가 규정을 준수하도록 보장하고, 면허, 인증서 및 인증 마크의 오용에 대한 제재 및 시정 조치를 문서화해야 합니다.

4.6.3 사양은 VI를 참조합니다.이 문서에서는 라이선스, 인증서 및 적합성 마크를 사용합니다.

4.7 불일치 및 제재

4.7.1 OT&C는 표준에 대한 사소한 불일치를 처리하기 위한 조치를 포함하여 문서화된 불일치 범위와 해당 제재를 보유해야 합니다. 지침: 인증 기관은 규정 불일치가 사소한지 여부를 결정합니다. 사소한 불일치는 그 자체로 자격을 갖춘 유기농 운영자의 인증

또는 지속적인 인증을 배제하지 않습니다. 인증 기관은 적절하다고 생각되면 수정 기간을 자유롭게 수정할 수 있습니다. 일반적으로 사소한 불일치는 기록 보관의 부족으로 인해 발생합니다. 사소한 불일치는 발견된 후 1년 이내에 해결되지 않으면 중대한 불일치로 간주될 수 있습니다.

4.7.2 제재를 부과하기 위한 문서화된 절차가 마련되어야 합니다. 이 절차에는 주요 불일치가 특정 제품 또는 운영자의 특정 기간 동안의 정지 또는 인증 철회로 이어질 수 있는 경우를 식별하는 것이 포함되어야 합니다.

4.7.3 유기적 무결성에 영향을 미치는 불일치 사항이 발견된 경우, 인증 기관은 해당 불일치 사항의 영향을 받는 전체 생산 과정 또는 제품에서 인증 마크 또는 기타 인증 표시를 제거하도록 요구해야 합니다.

4.7.4 OT&C는 검사자가 명백한 불일치 또는 사기 행위를 감지한 경우 인증을 즉시 정지하는 절차를 갖추어야 합니다. 지침: 여기에는 특히 사기가 의심되거나 법률에 의해 요구되는 경우 비상 조치로서 검사자가 즉시 철회하는 것이 포함될 수 있으며, 이는 인증 기관이 가능한 한 빨리 비준해야 합니다.

4.7.5 제재 사유는 운영자에게 제공되어야 합니다.

4.7.6 불일치 및 제재에 대한 절차에 대한 사양은 본 문서의 VII. 불일치 및 제재를 참조합니다.

4.8 불만 및 항소

4.8.1 불만 사항

4.8.1.1 인증기관은 자체 성과나 인증사업자의 표준 준수 여부에 대해 운영자 또는 제3자가 제기하는 불만을 심사하기 위한 절차를 갖추어야 합니다.

4.8.1.2 불만 사항은 시기적절하고 효율적으로 처리되어야 합니다.

4.8.1.3 불만이 해결되면 해결 내용을 문서화해야 합니다. 불만 제기자는 관련 당사자의 기밀을 침해하지 않는 방식으로 불만의 일반적인 결과를 통보받아야 합니다.

4.8.1.4 인증기관은 다음을 수행해야 합니다.

- a. 인증과 관련된 불만 사항을 조사하고 적절한 조치를 취합니다.
- b. 인증 시스템을 검토하고 필요한 시정 조치를 취합니다.
- c. 모든 불만사항과 그에 따른 조치를 기록해 둡니다.

4.8.1.5 항소에 대한 사양은 품질 매뉴얼의 VI. 불만 및 항소를 참조합니다.

4.8.2 항소

4.8.2.1 인증기관은 인증 결정에 대한 항소를 심사하기 위한 절차를 갖추어야 합니다.

4.8.2.2 항소는 시기적절하고 효율적으로 처리되어야 합니다.

4.8.2.3 항소에 대한 결정이 내려지면, 서면으로 결의사항을 작성하여 항소인에게 송달하여야 합니다.

4.8.2.4 인증기관은 다음을 수행해야 합니다.

- a. 모든 항소에 대한 기록을 보관합니다.
- b. 적절한 후속 조치를 취합니다.
- c. 취해진 조치와 그 효과를 문서화합니다.

4.8.2.5 항소에 대한 사양은 품질 매뉴얼의 VI. 불만 및 항소를 참조합니다.

4.9인증 기관 간 위험 감소

4.9.1 OT&C는 운영자에게 범위 내의 모든 이전 및 현재 인증을 통지하도록 요구해야 합니다. 인증 기관은 다른 인증 기관과 소통하여 주요 문제가 있는지 확인해야 합니다. 또는 인증 기관은 운영자에게 다른 인증 기관이 발행한 가장 최근의 인증 결정을 제출하도록 요구해야 합니다.

4.10 인증에 영향을 미치는 변경 사항

4.10.1 일반 조항

4.10.1.1 인증 체계가 클라이언트에 영향을 미치는 새 요구 사항 또는 개정된 요구 사항을 도입하는 경우, 인증 기관은 이러한 변경 사항이 모든 클라이언트에게 전달되도록 해야 합니다. 인증 기관은 클라이언트의 변경 사항 구현을 검증하고 체계에서 요구하는 조치를 취해야 합니다.

4.10.1.2 OT&C는 클라이언트가 시작한 변경을 포함하여 인증에 영향을 미치는 기타 변경 사항을 고려하고 적절한 조치를 결정해야 합니다.

4.10.1.3 인증에 영향을 미치는 변경 사항을 구현하기 위한 조치에는 필요한 경우 다음 사항이 포함되어야 합니다.

가. 평가

b. 검토

c. 결정

d. 인증 범위를 확장하거나 줄이기 위한 개정된 공식 인증 문서 발행

e. 개정된 감시 활동에 대한 인증 문서 발급(감시가 인증 제도에 포함되는 경우).

4.10.2 변화에 대한 응용 프로그램

4.10.2.1 인증 요건에 변경 사항이 있는 경우, OT&C는 시행 3개월 전에 인증 운영자에게 해당 변경 사항을 통보해야 합니다.

4.10.2.2 OT&C는 필요에 따라 변경 사항을 승인하기 전에 인증된 운영자의 변경 사항에 대한 의견을 수집할 수 있습니다.

4.10.3 운영자의 구현 검증

4.9.3.1 OT&C는 인증과 관련된 변경된 요구사항을 구현하기 위해 운영자를 검증해야 합니다.

4.9.3.2 유기체계에 변화를 적용할 경우 감시 단계에서 검증을 완료해야 합니다.

4.10.4 이전 버전 문서 사용

문서가 변경된 경우, 변경 사항이 승인된 날로부터 내년 말까지 이전 버전을 사용할 수 있습니다.

4.10.5 이전 인증 상태 인정

인증 요건이 변경되기 전에 인증을 받은 사업자는 OT&C로부터 유기적 시스템의 변경 사항 구현에 대한 검증을 받을 때까지 변경된 요건을 준수하는 것으로 간주됩니다.

4.10.6 변경 사항 승인

인증 요건의 변경 사항은 사장 또는 전무이사의 승인을 받아야 하며, 이를 관리 기관 (IOAS)에도 전달해야 합니다.

5. 인증된 운영자의 이전

5.1 인증사업자의 양도대상

인증된 운영자의 이전을 적용하는 경우는 다음과 같습니다.

- 가. 인증사업자가 사망한 경우 그 대신 유기인증제품을 계속 생산할 상속인
- b. 인증된 사업자가 유기 생산을 위한 경작지 및 시설 사용 권한을 매각하거나 양도한 경우의 수취인.
- c. 합병 또는 매각 후 설립되거나 존속하는 법인체.

5.2 인증된 운영자의 이전을 위한 통신

5.2.1 8.1에 설명된 사람은 인증된 운영의 지속 사실을 OT&C에 알려야 합니다.

5.2.2. 유기농 인증을 받은 사람은 다음과 같이 OT&C를 제출해야 합니다.

- 가. 인증사업자의 계속운영 신청
- b. 유기 시스템 계획(OSP)
- c. 이전을 위한 증거 문서
- d. 과거 인증된 운영자로부터 이전된 인증서의 현재 원본 사본

5.2.3 수령인은 수령일로부터 1개월 이내에 관련 서류를 제출하여야 합니다.

5.2.4 OT&C는 인증사업자의 지속적 인증을 위해 관련 서류를 접수하는 경우 인증서를 다시 발급해야 합니다.

6. 작품의 시간 틀

6.1. 프로세스에 대한 시간 제한

본 매뉴얼의 부록 5 및 6을 참조하십시오.

6.2. 작업 시간 계산 방법

6.2.1 기간의 단위가 일, 주, 월 또는 년인 경우, 첫째 날은 근무일에 포함되어야 하며, 근무일은 마지막 날에 종료됩니다.

6.2.2 근무일은 휴일 및 검사관이 검사를 위하여 외국에 체류한 날을 제외한 날입니다.

6.3 시간 프레임의 연장

6.3.1 합리적인 사유가 있는 경우, 지정된 기간보다 기간이 연기될 수 있습니다.

7. OT&C 유기 인증 프로그램 정책에 대한 제안 및 수정 절차

부록 9를 참조하세요.

8. 유기농 생산에 사용되는 재료의 평가

부록 10을 참조하세요.

9. 사전 인증 수락

9.1.1 아관련성이 있다고 간주될 수 있는 다른 요소OT&C, 이전에 다른 통제 기관 또는 통제 기관에서 인증받은 운영자를 인증하기 전에OT&C이전 통제 기관 또는 통제 기관에서 전송된 다음 정보를 평가해야 합니다.

(에이) 국제 표준화 기구(ISO) 표준 ISO/IEC 17065에 언급된 범위 축소, 정지 및 철회 사례를 포함한 인증의 상태 및 유효성

(비) 지난 3년 동안 수행된 검사 보고서

(기음) 위반 사항 목록과 이를 해결하기 위해 시행한 조치, 그리고 모든 위반 사항이 해결되었다는 사실

(디) 이전 통제 기관 또는 통제 기관에서 허가된 면제 또는 면제 요청이 처리되고 있음

(이자형) 운영자 인증과 관련하여 진행 중인 모든 분쟁에 대한 정보입니다.

9.1.2이전 통제 기관 또는 통제 기관이 이 규정 제21조(5)항에 따라 요구되는 정보를 해

당 기관에 전송하지 않는 경우 OT&C 또는 전송된 정보에 대해 의심이 있는 경우, OT&C(EU) 2018/848 규정 제45조(1)항(b)(i)에 언급된 인증서를 운영자에게 발급하지 않습니다. OT&C 다른 통제 수단을 통해 의심을 해소했습니다.

나. 신청 절차

1. 일반 요구 사항

1.1 서명된 문서

운영자 인증을 수락하기 전에, OT&C 운영자가 다음 사항을 제공했는지 확인해야 합니다.

에이. 서명된 선언서 형식의 문서로, 다음 사항을 명시함:

나. 설명 유기 및/또는 전환 생산 단위, 그리고 해당되는 경우 비유기 생산 단위 및 규정 (EU) 2018/848에 따라 수행되는 활동

2. 나. 규정(EU) 2018/848을 준수하도록 하기 위해 유기 및/또는 전환 단위 및/또는 건물 및/또는 활동 수준에서 취해야 할 관련 조치

3세. 허가받지 않은 제품이나 물질로 인한 오염 위험을 줄이기 위해 취해야 할 예방 조치와 생산, 준비 및 유통 단계 전반에 걸쳐 취해야 할 세척 조치

비. 확인 운영자가 동일한 제품 범주에 관해 동일한 제3국에서 수행되는 활동과 관련하여 다른 통제 기관으로부터 인증을 받지 않았다는 점, 여기에는 운영자가 생산, 준비 또는 유통의 다른 단계에서 운영하는 경우도 포함됩니다.

디. 서명된 약속 운영자가 스스로에게 약속하는 것:

나. 주다 OT&C 통제 목적으로 모든 생산 단위의 모든 부분과 모든 건물에 접근할 수 있으며, 계정과 관련 지원 문서에도 접근할 수 있습니다.

2. 나. 제하다 OT&C 통제 목적에 필요한 모든 정보

3세. 요청 시 제출 OT&C, 자체 품질 보증 프로그램의 결과이자 형에스;

4.4..구매자에게 제품에 대한 정보를 서면으로 그리고 지체 없이 알리고 관련 정보를 교환합니다.OT&C불이행에 대한 의심이 입증된 경우, 불이행에 대한 의심을 해소할 수 없는 경우 또는 해당 제품의 무결성에 영향을 미치는 불이행이 확인된 경우

다섯.관리 기관 또는 관리 기관이 변경된 경우 관리 파일의 이전을 수락하고, 유기농 생산에서 철수한 경우 마지막 관리 기관 또는 관리 기관이 관리 파일을 5년 동안 보관하도록 수락합니다.

비.즉시 알리다OT&C유기농 생산에서 철수하는 경우

7세.운영자의 하청업체가 다양한 통제 기관 또는 통제 기관의 통제를 받는 경우, 해당 통제 기관 또는 통제 기관 간의 정보 교환을 수락해야 합니다.

8. (주).유기농 생산 규칙에 따라 활동을 수행합니다.

9번.불이행이 발생할 경우, 통제 기관 또는 통제 기관이 정한 시정 조치의 시행을 수락합니다.

1.2 검증 원칙 (연간 방문 및 하청업체)

1.2.1운영자를 인증하기 전에 통제 기관 또는 통제 기관은 다음 사항을 검증해야 합니다.

(에이) 운영자가 규정(EU) 2018/848의 제2장, 제3장 및 제4장과 해당 규정의 제36조를 준수한다는 사실. 검증에는 최소한 한 번의 현장 물리적 검사가 포함되어야 합니다.

(비) 운영자가 그 활동 중 일부를 제3자에게 하청하는 경우, 운영자와 그 활동이 하청된 제3자 모두 공인된 통제 기관 또는 통제 기관에서 규정(EU) 2018/848의 제2장, 제3장 및 제4장과 해당 규정의 제36조를 준수한다는 것을 확인하는 인증을 받았어야 합니다. 다만 운영자가 관련 통제 기관 또는 통제 기관에 유기 생산과 관련하여 책임을 계속 지고 있으며 그 책임을 하청업체에 이전하지 않았다는 사실을 알리지 않는 한, 그러한 경우 통

제 기관 또는 통제 기관은 하청된 활동이 활동을 하청한 운영자에 대해 수행하는 통제 활동의 맥락에서 규정(EU) 2018/848의 제2장, 제3장 및 제4장과 해당 규정의 제36조를 준수하는지 확인해야 합니다.

1.2.2 운영자가 자신의 활동 중 일부를 제 3 자에게 하청하는 경우 운영자와 해당 활동이 하청된 제 3 자 모두는 운영자 또는 운영자 그룹이 규정 제 34 조(1)항을 준수해야 합니다. 단, 운영자 또는 운영자 그룹이 해당 통지에서 선언한 경우는 예외입니다.그만큼유기농 생산과 관련하여 책임을 지고 있으며 그 책임을 하청업체에 이전하지 않았다는 문단. 그러한 경우,OT&C, 하청된 활동이 이 규정을 준수하는지 확인해야 하며, 이는 하청된 활동을 수행한 사업자에 대한 통제의 맥락에서 이루어져야 합니다.

2. 인증대상

2.1범위인증운영자가 신청할 수 있는 ~이다다음 :

(에이)카테고리 C - 조류 및 가공되지 않은 양식 제품

(비)D 등급 - 식품으로 이용하기 위한 수산양식 제품을 포함한 가공 농산물*

(*대한민국(EU) 2021/2325 부속서 I 에 규정된 조건에 해당하지 않는 제품에 한함)

(씨)G 범주 - 규정 2018/848 부록 1 에 나열된 기타 제품 또는 위에 포함되지 않은 제품: 식품 및 사료용 바닷소금 및 기타 소금.

3. 애플리케이션

3.1정보제공될 예정지원자를 위한

1.1.1OT&C는 각 신청자 또는 인증된 운영자가 다음을 수행하도록 보장해야 합니다.

(에이) 신청서

(b) OSP 양식 및 이를 지원하는 기록 양식

(c) 합의 및 계약

(디)해당 표준의 최신 버전

(이자형)검사, 인증, 불만 처리 및 항소 절차에 대한 적절한 설명

(g)수수료표 사본.

1.1.2. 갱신 또는 연간 확인의 경우, 인증사업자는 인증서의 만료일 3개월 전에 인증사업자에게 문자메시지, 이메일, 서류 등의 방법으로 만료일 2개월 전에 갱신 또는 연간 확인을 신청해야 한다는 내용을 알려야 합니다.

3.2 제출할 신청서

3.2.1응모자인증을 위해서는서명한 서류를 제출하다~처럼수행원:

(에이)신청서;

(비)유기 시스템 계획- (범위별 OSP: 예: 양식업)

(씨)OT&C가 요청한 운영 활동 로그 및 기록

(디)현장이나 시설의 지도;

(마)계약서(OT&C에서 제공)

(에프)다른 인증기관의 유기인증에 대한 공개(이유 및 이전 인증 여부 등 포함)

3.2.1현재 OT&C 인증 회원 중 갱신을 원하는 경우 다음을 제출해야 합니다.

(에이)신청서;

(비)인증제품 생산계획 변경을 위한 설문조사

(기음)현장 또는 시설의 지도(최근 검사와 다를 경우).

3.2.3 신청자(인증 사업자)가 신청자의 유기농 제품을 생산하기 위한 계약 당사자가 있는 경우 아래 서류(전체 설명)가 필요합니다.

(에이)하청업체 목록

(비)유기농 제품의 무결성이 어떻게 유지되는지를 입증하는 유기농 계획 및 관련 문서.

(기음)하청업체가 한국 유기 규격에 대한 인증을 받은 경우, 해당 인증서는 상기 b에 기술된 요구사항으로 대체될 수 있습니다.

3.2.4 신청자는 인증범위(양식, 소금, 가공)별로 인증을 신청하여야 합니다.

4. 신청서 수신

4.1 새 신청이나 갱신 신청을 접수하면 행정관은(이후"아오")입력하다에스다음 항목을 수신 로그에 넣으세요:

(a) 신청서 접수일

(b) 신청과 함께 수령한 수수료의 날짜 및 금액

(c) 영수증 이름

4.2 오가닉 T&C, 유한회사.동의된 증명서 수수료를 수령합니다.본 매뉴얼의 V. 인증 수수료 표~을 위한들 다초기의그리고 갱신신청 단계에서.

4.3 신청서 접수 시,아오아래 사항에 따라 신청서류가 완전하고 정확하게 제출되었는지 여부를 판단하기 위한 검토:

a. 지원자가 인증을 받은 이전 및 현재 인증

b. 고객과 제품에 대한 정보가 인증 프로세스를 진행하기에 충분합니다.

- c. 인증기관과 고객 간의 알려진 이해의 차이가 해결되며 여기에는 표준이나 규범 문서에 대한 합의도 포함됩니다.
- d. 추구하는 인증 범위가 적절하다.
- e. 모든 평가 활동을 수행할 수 있는 수단을 갖추고 있습니다.
- f. 인증기관이 인증활동을 수행할 수 있는 역량과 능력을 갖추고 있다.

4.4 보완이 부족한 경우, AO는 지정된 시간 내에 지원자에게 보완을 요구해야 합니다.

4.5 영수증에 필요한 모든 서류가 제출되거나 보완되면, 고객 관리자는 신청서 상단에 "영수증"이라고 표시된 스탬프를 찍고 접수된 신청서류를 검사관 검사 관리자 담당자에게 전달합니다.

4.6 OT&C가 이미 고객에게 부여한 인증이나 다른 고객에게 이미 부여한 인증을 이용해 어떤 활동을 생략하려는 경우, 인증 기관은 자체 기록에서 기존 인증을 참조해야 합니다. 고객이 요청하면 OT&C는 활동 생략에 대한 정당한 이유를 제공해야 합니다.

4.7 OT&C는 다른 인증 기관과 소통하여 주요 문제가 있는지 확인해야 합니다. 또는 OT&C는 운영자에게 다른 인증 기관이 발행한 가장 최근의 인증 결정을 제출하도록 요구해야 합니다.

4.8 동일한 인증범위에 대한 이중 또는 복수 인증의 경우, OT&C는 다른 인증기관(들)에 거래증명서 사본 또는 판매에 대한 정보를 제공하고 인증이 취소되는 경우 이를 알려야 합니다. OT&C는 다른 인증기관(들)에 동일한 정보를 요청해야 합니다.

5. 지원서 검토

5.1 OT&C는 추구하는 인증 유형, 운영 위치 또는 언어 등 인증을 처리하는 데 필요한 특별하거나 특이한 서비스와 관련하여 인증 서비스를 수행할 역량이 있는지 평가해야 합니다.

5.2 OT&C가 제품 유형이나 규범 문서 또는 인증 제도와 관련하여 접수된 신청서에 대한 사전 경험이 없는 경우, OT&C는 해당 신청서를 식별하여 해당 신청서에 대한 인증을 진행해야 합니다.

5.3 5.1과 관련하여, 행정 책임자는 OT&C가 인증을 진행할 수 있는 능력이 있는지 확인하기 위해 아래의 절차와 조건을 따릅니다.

- 가. 신청자가 OT&C에 신청한 인증 유형 또는 범위가 통제 역량으로부터 인정받은 범위에 포함되는지 확인한다.
- b. 지원자가 지원한 범위에 대한 지식과 경험을 갖춘 인력이 있는지 확인하세요.
- c. 필요한 인력 부족으로 인한 과부하가 있는지 확인
- d. 신청된 신청서가 OT&C의 역량으로 인해 인증이 불가능한 경우, 행정 담당자는 OT&C가 해당 신청서를 인증할 역량이 없다는 사실을 인증 운영 책임자에게 통보합니다.
- e. 행정 책임자로부터 정보를 받은 후, 인증 운영 책임자는 신청을 추가로 처리하기로 최종 결정을 내립니다.
- f. 인증 운영 책임자는 최종 결정을 행정 책임자에게 전달해야 합니다.
- g. OT&C가 인증 절차를 진행할 역량이 없는 경우, 행정 담당자는 OT&C가 서면으로 역량이 부족하여 신청을 수락할 수 없다는 사실을 신청자에게 통지합니다.

5.4 인증기관은 결정 및 통지에 대한 증거를 제공할 수 있어야 합니다.

6. 갱신인증

6.1 적용 대상

6.1.1 인증사업자가 인증유기제품 생산을 계속하고자 하는 경우, OT&C에 갱신을 신청하여야 합니다.

6.1.2 인증이 유효할 때 생산된 제품은 제품의 유통기한이 만료될 때까지 인증을 갱신하지 않고도 유기농으로 시장에 판매될 수 있습니다.

6.2 제출 시간

6.2.1 신청서 및 3.2항에 명시된 서류는 만료일 2개월 전까지 제출되어야 합니다.

6.2.2 OT&C는 특별한 사유 없이 유효기간 내에 신청이 제출되지 않을 경우, 인증을 종료할 수 있습니다.

6.3 갱신 절차

새로운 신청에 대한 절차도 동일하게 진행됩니다.

7. 제 7 조.비규정 준수그리고 제재

1. 일반 요구 사항

1.1 정책

Organic T&C, LLC.는 사소한 불일치 사항을 처리하기 위한 조치를 포함하여 불일치 사항의 문서화된 범위와 해당 제재를 보유해야 합니다.규정 (EU) 2018/848.

1.2 불이행

NC는 다음과 같은 조건입니다.규정 준수기준에 대한 요구 사항과 함께. NC는 운영자의 행동, 과실, 또는 그 책임에 직접적으로 기인하지 않는 사건으로 인해 발생할 수 있습니다.

2. 불이행 시 조치에 관한 규칙

2.1.1예를 들어 승인되지 않은 제품, 물질 또는 기술을 사용하거나 비유기농 제품과 혼합하는 것과 같이 생산, 준비 및 유통의 모든 단계에서 유기 또는 전환 제품의 무결성에 영향을 미치는 불이행이 발생하는 경우OT&C본 조항의 2항 및 3항에 따라 취해야 할 조치 외에도, 제3국에서 수입하여 연합 내 시장에 출시할 목적으로 하는 제품의 전체 로트 또는 생산 범위의 라벨 및 광고에 (EU) 2018/848 규정의 제4장에 명시된 유기 생산에 대한 언급이 없도록 보장해야 합니다.

2.1.2불이행이 확인되는 경우,OT&C일 것이다:

(에이) 불이행의 원인 및 범위를 파악하고 운영자 또는 운영자 그룹의 책임을 확립하기

위해 필요한 조치를 취합니다.

(비) 운영자 또는 운영자 그룹이 불이행 사항을 시정하고 그러한 불이행이 더 이상 발생하지 않도록 적절한 조치를 취합니다.

어떤 조치를 취할 것인지 결정할 때, OT&C 불이행의 성격과 준수와 관련된 사업자 또는 사업자 그룹의 과거 기록을 고려해야 합니다.

2.1.3 본 항에 따라 행동할 경우 2.1. 본 조 제2항 OT&C 규정(EU) 2018/848 및 해당 규정에 따라 채택된 위임 및 이행 조치를 준수하기 위해 적절하다고 생각되는 조치를 취해야 합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

(에이) 이 규정의 제22조(3)항에 언급된 조치 카탈로그를 적용합니다.

(비) 운영자 또는 운영자 그룹이 자체 통제 빈도를 늘리도록 보장합니다.

(기음) 운영자의 특정 활동이 강화되거나 체계적인 통제를 받도록 보장합니다. OT&C.

2.1.4 심각한, 반복적 또는 지속적인 불이행이 발생하는 경우, OT&C 운영자가 2항 및 3항에 규정된 조치 외에도 일정 기간 동안 유기농 생산과 관련된 제품을 연합 내에서 시장에 출시하는 것을 금지하고, (EU) 2018/848 규정 제45조(1)항(b)(i)에 언급된 인증서가 적절한 경우 정지되거나 철회되도록 보장해야 합니다.

2.1.5 그만큼 OT&C 본 조항에 따라 취해야 할 조치 또는 조치에 대한 결정 사항을 운영자에게 서면으로 통지하고 그 결정 이유를 함께 제시해야 합니다.

2.조치 목록

2.1측정 카탈로그 개발 및 적용을 위한 요소

2.1.1B 부분에 따르면,OT&C다음 상황 중 하나 이상이 해당되는 경우, 제22조(3)항(b)의 분류 기준에 따라 불이행 사례를 사소, 중대 또는 중대 위반으로 분류할 수 있습니다.

(에이) 비준수 사례가 사소한 경우:

(나)티운영자가 시행한 예방 조치는 비례적이고 적절하며 운영자가 시행한 통제는 평가에 따라 효율적입니다.OT&C;

(2) 불이행이 유기농 또는 전환 제품의 무결성에 영향을 미치지 않습니다.

(3) 추적 시스템을 통해 공급망에서 영향을 받은 제품을 찾아낼 수 있으며, 해당 제품이 유기농 생산과 관련하여 연합 내 시장에 출시될 목적으로 제3국에서 수입되는 것을 방지할 수 있습니다.

(비) 비준수 사례는 다음과 같은 경우 주요합니다.

(나) 예방 조치가 비례적이고 적절하지 않으며 운영자가 도입한 통제가 평가에 따르면 비효율적입니다.OT&C;

(2) 불이행으로 인해 유기농 또는 전환 제품의 무결성이 영향을 받습니다.

(3) 운영자가 사소한 불일치 사항을 적절한 시기에 시정하지 않았습니다.

(4)추적 가능성을 통해 공급망에서 영향을 받은 제품을 찾아낼 수 있으며, 해당 제품을 유기농 생산과 관련하여 연합 내 시장에 출시할 목적으로 제3국에서 수입하는 것을 방

지할 수 있습니다.

(기음) 비준수 사례는 다음과 같은 경우 매우 중요합니다.

(나) 예방 조치가 비례적이고 적절하지 않으며 운영자가 도입한 통제가 평가에 따르면 비효율적입니다.OT&C;

(2) 불이행으로 인해 유기농 또는 전환 제품의 무결성이 영향을 받습니다.

(3) 운영자가 이전의 주요 불일치 사항을 수정하지 못하거나 다른 범주의 불일치 사항을 반복적으로 수정하지 못하는 경우

(4) 공급망에서 영향을 받은 제품을 찾을 수 있는 추적 시스템의 정보가 없으며, 해당 제품을 유기 생산과 관련하여 연합 내 시장에 출시할 목적으로 제3국에서 수입하는 것을 막을 수 없습니다.

2.2 조치

2.2.1통제 기관 또는 통제 기관은 나열된 위반 사례 범주에 대해 다음 조치 중 하나 이상을 비례적으로 적용할 수 있습니다.

비 준수 범주	조치 사항
경미한 부적합	운영자가 위반 사항을 시정하기 위한 조치 계획을 정해진 기간 내에 제출합니다.

중대한 부적합	관련 로트 또는 생산 범위 전체의 라벨 및 광고에 유기농 생산에 대한 언급 없음(영향을 받는 제품 또는 동물) 규정(EU) 2018/848 제 42 조(1)항에 따름규정(EU) 2018/848 제 42 조(2)항에 따라 일정 기간 동안 해당 제품을 유기농 생산으로 연합 내 시장에 출시하기 위한 목적으로 제 3 국에서 수입 금지새로운 변환 기간 필요인증서 범위 제한운영자가 준수를 보장하기 위해 도입한 예방 조치 및 통제의 구현 개선
치명적인 부적합	(영향을 받는 제품 또는 동물) 전체 로트 또는 생산(EU 규정 2018/848 제 42 조(1)항에 따라)의 라벨 및 광고에 유기농 생산에 대한 언급이 없음 (EU 규정 2018/848 제 42 조(2)항에 따라 일정 기간 동안 EU 내 유기농 생산으로 해당 제품을 시장에 출시하기 위한 목적으로 제 3 국에서 수입하는 것을 금지함 새로운 전환 기간 필요 인증서 범위 제한 인증서 정지 인증서 철회

2.2.2 일반적인 부적합 사례 및 해당 분류는 조치 카탈로그에 포함되어야 합니다.

불이행	범주	조치 사항
운영자가 도입한 예방 조치는 비례적이고 적절하며, 운영자가 도입한 통제는 통제 기관 또는 통제 기관의 평가에 따라 효율적이다.	경미한 부적합	시정 조치

기름유기농 인증을 받지 않은 제품에 대해 라벨을 붙이거나 광고하는 경우.	중대한 부적합	1 번째 인스턴스 : 위반된 제품 판매 금지 2 번째 사례 : 보류 ~을 위한 3 월
--	------------	--

2.3.5 위반 건수, 위반의 심각성, 고의성 등을 고려하여 OT&C는 적절한 조치를 결정해야 합니다.

3. 정보 교환을 위한 시스템 및 생산

3.1.1 OT&C는 위원회, 다른 통제 기관 및 다른 통제 기관, 회원국 및 관련 제3국의 유관 당국과 정보를 교환하기 위해 유기 농업 정보 시스템(OFIS)을 활용해야 합니다.

3.2.1 OT&C는 위원회와 다른 통제 기관 및 통제 기관과 적시에 정보를 교환하기 위해 적절한 조치를 취하고 문서화된 절차를 수립해야 합니다.

3.2.3 규정 (EU) 2018/848의 제46조에 규정된 문서 또는 절차 또는 해당 조항에 따라 채택된 위임 및 이행 조치에서 해당 절차의 하나 이상의 단계에서 권한이 있는 사람의 서명 또는 사람의 승인이 필요한 경우, 해당 문서의 통신을 위해 설정된 컴퓨터 시스템은 각 사람을 식별할 수 있어야 하며, 절차 단계를 포함하여 문서 내용의 무결성이 변경될 수 없음을 보장해야 합니다. 이는 유럽연합법, 특히 위원회 결정 2004/563/EC, Euratom(8)에 따라야 합니다.

6. 불이행의 의심이 있는 경우 운영자가 따라야 할 절차적 단계 허가받지 않은 제품 또는 물질

6.1. 의심이 규정(EU) 제28조(2)항(b)에 따라 입증될 수 있는지 확인하기 위해 2018/848, 운영자는 다음 요소를 고려해야 합니다.

(a) 비준수 의심이 유입 유기제품 또는 전환제품과 관련된 경우 운영자는 다음 사항을 확인하세요:

(i) 유기농 또는 전환 중인 제품의 라벨에 있는 정보와 이에 수반되는 정보 문서가 일치합니다.

(ii) 공급자가 제공한 인증서에 있는 정보가 실제로 구매한 제품과 관련이 있는 경우

(b) 허가되지 않은 제품 또는 물질의 존재 원인이 다음에 해당한다고 의심되는 경우 운영자의 통제 하에 운영자는 승인되지 않은 제품의 존재에 대한 가능한 원인을 조사해야 합니다. 물질.

6.2. 운영자가 다음 사항을 알릴 때 OT&C~에 입증된 의심에 대한 규정(EU) 2018/848의 제28조(2)항(d)에 따라 또는 의심이 있는 경우 제거할 수 없는 경우 운영자는 관련이 있고 가능한 경우 다음 요소를 제공해야 합니다.

(a) 공급자에 대한 정보 및 문서(납품서, 송장, 공급자 인증서, 인증서) 유기제품 검사 (COI)

(b) 로트 식별, 재고 수량 및 판매된 제품 수량을 통한 제품 추적성

(c) 관련성이 있고 가능한 경우 공인 실험실의 실험실 결과.

(d) 샘플을 채취하는 데 사용된 시간, 장소 및 방법을 자세히 설명하는 샘플링 시트

(e) 특정 비승인 제품이나 물질과 관련된 이전의 의심에 대한 정보.

(f) 사건을 명확히 하기 위한 기타 모든 관련 문서.

6.3 승인되지 않은 제품 및 물질의 존재를 피하는 것과 관련된 사례가 발생하는 경우 OT&C는 공식 서한을 통해 해당 운영자에게 사실을 통보합니다.절차위의 6.1~6.2에 설명

된 대로 EU 2018/848 규정의 제28조 및 EU 2021/271 규정의 제1조에 정의된 조사에 대해 적용됩니다.

X.인증 수수료

1. 일반 원칙

1.1수수료 일정은 규정(EU) 2018/848/에 따른 EU 유기농 인증과 관련됩니다.

1.2인증 수수료는 기본적으로 신청 수수료, 심사 수수료, 여비, 인증 수수료, 시험 비용으로 구성됩니다.

1.3인증 수수료는 신청 전에 OT&C에 지불해야 합니다.

다만, 신청 시 수수료를 납부할 수 없는 불가피한 상황이 발생할 경우, 인증서가 발급될 때까지 인증 수수료를 납부할 수 있습니다.

1.4이미 지불된 수수료는 신청자에게 환불되지 않습니다.

그러나 심사를 진행하기 전에 신청자가 인증 취득 의사를 포기하는 경우 OT&C는 신청 시 지불한 심사 수수료, 여비, 시험 비용 및 인증 수수료를 반환해야 합니다.

1.5인증수수료는 지정계좌로 입금하셔야 하며, 인증수수료와 관련 없는 다른 계좌와 분리하여 입금해주시기 바랍니다.

1.6검사원에게 직접 수수료를 지불하여, 쉽게 환불되지 않는 검사 비용 등 상당한 비용이 발생하고, 수수료 구조/기능으로 인해 인증 기관의 재정을 하나 또는 소수의 고객만이 과도하게 활용합니다.